PiPR.IV.041.7.114.15.2017

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONYM W TRYBIE PRZEWIDZIANYM DLA POSTĘPOWAŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ

NA WYKONANIE

**INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ O MOCY 7,75W**

**DLA POTRZEB ZESPOŁU WARSZTATOWEGO ZSZ W PIŃCZOWIE**

Zatwierdził:

**STAROSTA PIŃCZOWSKI**

**ZBIGNIEW KIERKOWSKI**

**Pińczów 2021 roku**

Sporządził:

**MAŁGORZATA DYMEK**

Pińczów wrzesień / październik 2021 roku

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT PIŃCZOWSKI** z siedzibą ul. Zacisze 528-400 Pińczów

Tel.- 41 35 760 01 faks - 41 35 760 07

strona internetowa:[**www.pinczow.pl**](http://www.pinczow.pl)

e-mail:**starostwo@pinczow.pl**

1. **Tryb udzielenia zamÓwienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **Zarządzenia Starosty Pińczowskiego** Nr 7.2021 *w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pińczowie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000,00zł*

* W zakresie nieuregulowanym niniejszym *Zaproszeniem* zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
* Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej *Zaproszenia*  wraz załącznikami.
* Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
* Prowadzący postepowanie:

Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa , ul. Zacisze 5; tel. 41-357-60-01 w. 240; faks;041-357-760-07; e-mail: promocja@pinczow.pl, w dni robocze, w godzinach 800-1500.

* **Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej,** przed złożeniem oferty
* koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
* Zamawiający umożliwi Wykonawcom wstęp na teren inwestycji, w terminie wzajemnie uzgodnionym,
* w celu ustalenia terminu wizji należy skontaktować się z prowadzącym postepowanie: Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa Powiatowego w Pińczowie, tel.41-357-60 01 w.240/ e-mail: promocja@pinczow.pl

1. **PRZEDMIOT ZMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,75KW dla potrzeb obiektów warsztatowych ZSZ w Pińczowie.**

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315100-9 instalacyjne roboty elektrotechniczne

45315300-1 instalacje zasilania elektrycznego

45315600-4 instalacje niskiego napięcia

45317300-5 elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45223110-0 instalowanie konstrukcji metalowych

45261215-4 pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

71323100-9 usługi projektowania systemów zasilania energia elektryczną

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

1. **TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji przedsięwzięcia:

1. **termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy**,
2. **zakończenia całości** realizacji umowy w terminie 3  **tygodnie od dnia podpisania umowy**.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą biegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym *Zaproszeniu*.**

1. **Złożą ofertę spełniającą warunki *Zaproszenia*,** czyli ofertę zgodną w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków realizacji ze wszystkimi wymogami określonymi niniejszym *Zaproszeniem*, w wyznaczonym terminie do składania ofert.
2. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie** tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności ten jest krótszy- w tym okresie- wykonał należycie co najmniej **2 usługi** polegające na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej równej mocy dla niniejszego zamówienia.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. uprawnionym instalatorem, posiadającym
	* + - ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii

lub

* + - * ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci
1. Zamawiający nie określa wymagań odnośnie **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia /nie spełnia.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
	1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),*
* wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie, w szczególności informacji o wykonaniu zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

 *Na potwierdzenie w/w warunku należy dołączyć do oferty -* ***załącznik nr2*** *do Zaproszenia.*

* wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia określonego *Zaproszeniem*, z załączeniem dowodów określających wymagane doświadczenie dla projektanta <wentylacji>

 *Na potwierdzenie w/w warunku należy dołączyć do oferty -* ***załącznik nr 3*** *do Zaproszenia.*

* **formularz ofertowy** - wypełniony, ostemplowany i podpisany ***w oryginale- załącznik nr 1***
* upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisujące ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub z dokumentów załączonych do oferty (odpis z rejestru) *w oryginale.*
	1. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
* ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, pełnomocnictwo musi być złożone z ofertą, w oryginale (lub notarialnie poświadczonej kopii).
* są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących Wykonawcy. Warunki udziału uważa się za spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą się ich spełnianiem.
* jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu< aktualny odpis …> ) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym w terminie w/w.
* jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że warunki te zostały spełnione.
* dokumenty o których mowa powyżej muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.**
2. Niniejsze postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza formę faksu i poczty elektronicznej. Strona, otrzymująca dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem nie jest zobowiązana do potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zawsze możliwa jest forma pisemna – listowna.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, faksem na numer 41 35 760 07 lub pocztą elektroniczną na promocja@pinczow.pl.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Zamawiającego: **Małgorzata Dymek, e-mail:** promocja@pinczow.pl.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	* + 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta musi zawierać:
* wypełniony i podpisany załącznik nr 1 *„Oferta cenowa”,*
* wypełniony i podpisany załącznik nr 2 *„Wykaz usług”* *wraz z dokumentami w nim wskazanymi,*
* wypełniony i podpisany załącznik nr 3 *„Wykaz osób” wraz z dokumentami w nim wskazanymi ,*
* pełnomocnictwa – wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadkach gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub/i ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza,
* dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty w przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego. W druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
1. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do *Zaproszenia* jednakże treść zawarta we wzorach nie może ulec zmianie.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić tekst –

 „sprawa *-instalacja fotowoltaiczna dla ZSZ”*, nie otwierać przed 29 października 20201oku, godz. 12.30”

1. Wykonawca, możne dołączyć do oferty zastrzeżenie dot. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem. Informacje zastrzeżone winny być załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. **SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE**
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego drogą listowną na adres:

 ***Starostwo Powiatowe w Pińczowie, 28-400 Pińczów . ul. Zacisze 5***

lub osobiście – miejsce sekretariat Zamawiającego, adres j.w , w terminie **do dnia 29 października 2021 roku, godz. 12.30 .** Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
7. W zadeklarowanej cenie ryczałtowej muszą zawierać się wszelkie czynności i koszty niezbędne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. **KRYTERIA I SPOÓB OCENY OFERT**
9. Zamawiający kierował się będzie ceną brutto całego zamówienia.
10. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
11. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg proporcji najniższa oferowana cena brutto / cena brutto badanej oferty.
12. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w *Zaproszeniu*, została oceniona jako najkorzystniejsza .
14. **Umowa** - której wzór stanowi załącznik nr 4 do *Zaproszenia* - zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki w terminie 3 dni od dnia wyboru oferty. Dopuszcza się podpisania umowy korespondencyjnie.
15. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:
* kopie uprawnień osób wykonujących zamówienie wraz aktualnymi zaświadczeniami - ważnymi na dzień otwarcia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
* wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani dołączyć umowę konsorcjum,
* umocowanie do podpisania umowy, jeżeli wynika z oferty,
* w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych, Wykonawca ten zobowiązany będzie do dostarczenia, przed podpisaniem umowy, uchwały lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciąganie takich zobowiązań.
1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
	1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
	2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
	3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
	1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

 ZAŁĄCZNIKI

1. załącznik nr 1 *„Oferta cenowa”*
2. załącznik nr 2 *„Wykaz usług”*
3. załącznik nr 3 *„Wykaz osób”*
4. załącznik nr 4 *„Umowa”*